

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - **2022**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

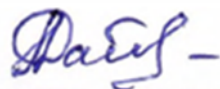
Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
5.2. Виды занятий и их содержание.....	10
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	21
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	21
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости	22
6. Образовательные технологии	22
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	25
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	29
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	29
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	30
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	33
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	51
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	54
8.1. Основная литература:	54
8.2. Дополнительная литература:.....	54
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	57
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	59
10.1. Общесистемные требования	59
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	60
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	61
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	61
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	61

1. Наименование дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у бакалавров комплексного представления о структуре системы, методах и инструментах государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о принципах, методах, инструментах государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о содержании и инструментах реформ в сфере государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о механизмах и формах взаимодействия органов публичной власти, в том числе с институтами гражданского общества,
- сформировать знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений в различных сферах жизнедеятельности общества.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.О.11) относится к части, обязательных дисциплин Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3-4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.11
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательных дисциплин Б1, знакомит обучающихся с особенностями системы государственного и муниципального управления. Требованиям к предварительной подготовке обучающегося являются общие знания обществознания изучаемого в средней школе, а также таких дисциплины, как: история государства и права России, политология, социология.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) "Основы государственного и муниципального управления" является базовой для успешного освоения программы "ГМУ". Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОПК-7; ПК-7	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ОПК-7.1. Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ОПК-7.2. Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ОПК-7.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию</p>	<p>Знать: основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; роль невербальных коммуникаций в деловом общении; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; основы делового протокола.</p> <p>Уметь: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;</p>

			<p>интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.</p> <p>Владеть: современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
ПК-7	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного управления и местного самоуправления в России; компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики;</p> <p>Уметь: применять законодательную и</p>

		<p>нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической и управленческой терминологией; навыками работы с правовыми актами.</p>
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	152	114
в том числе:		
лекции	76	76
семинары, практические занятия	76	38
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
<p>Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.</p>		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64	75
Контроль самостоятельной работы		27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	-3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен	3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа			
			Лек	Пр	кон				
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления	50	18	20	-	12	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания. Письменные работы	
1.	ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.	16	6	8	-	2	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат	
2.	ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	18	6	8		4	ОПК-7; ПК-7	Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)	
3.	ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	16	6	4		6	ОПК-7; ПК-7	Блиц опрос Кейс – задания.	
	Раздел 2. Особенности организации системы государственного управления Российской Федерации	98	34	28		36	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Круглый стол Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы.	
4.	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА	16	6	4	-	6	ОПК-7; ПК-7	Блиц-опрос Кейс –	

	В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.							задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
5.	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	16	6	4	-	6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
6.	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	16	6	4	-	6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
7.	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.	16	4	4	-	8	ОПК-7; ПК-7	Кейс – задания, Круглый стол
8.	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.	18	6	4	-	8	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
9.	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	16	6	8	-	2	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
	Раздел 3. Особенности организации системы местного самоуправления в Российской Федерации	68	24	28		18	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы, Деловая игра
10.	ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	16	6	8		2	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания,
11.	ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО	18	6	8		4	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания,

	САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.							Письменные работы
12.	ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.	18	6	8		4	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Деловая игра
13.	ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	16	6	4		6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы
	Всего	216	76	76	-	64		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	кон			
		216	76	38	27	75			
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления	40	18	10	-	12	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания. Письменные работы	
14.	ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.	14	6	4	-	4	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат	
15.	ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	14	6	4		4	ОПК-7; ПК-7	Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)	
16.	ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	12	6	2		4	ОПК-7; ПК-7	Блиц опрос Кейс – задания.	
	Раздел 2. Особенности организации системы	87	34	14		39	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Круглый стол	

	государственного управления Российской Федерации							Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы.
17.	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.	14	6	2	-	6	ОПК-7; ПК-7	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
18.	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	15	6	2	-	7	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
19.	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	15	6	2	-	7	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
20.	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.	12	4	2	-	6	ОПК-7; ПК-7	Кейс – задания, Круглый стол
21.	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.	15	6	2	-	7	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
22.	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	16	6	4	-	6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
	Раздел 3. Особенности организации системы местного самоуправления в Российской Федерации	62	24	14		24	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы, Деловая игра
23.	ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА	16	6	4		6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания,

	ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).							
24.	ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	16	6	4		6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы
25.	ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.	16	6	4		6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос, Деловая игра
26.	ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	14	6	2		6	ОПК-7; ПК-7	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы
	Всего	216	76	38	27	75		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие общественного производства и его основные задачи. Понятие системы управления. Практические задачи системного подхода в управлении. Предмет системы государственного управления. Понятие территориального образования, уровней власти и ветвей власти. Понятие государственного управления и государственной власти, основные функции государственной власти.

Государственное управление как система. Государственное управление как процесс. Государственный орган: понятие, классификации. Понятие «институты государственного управления». Единство системы государственной власти РФ. Понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

Основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).

Власть - представлена формой правления, выделены такие формы правления как: Республика; Монархия.

Управление - осуществляется при помощи политического режима. Типы политических режимов (демократический политический режим, авторитарный политический режим, тоталитарный политический режим).

Территория – на территории управление зависит от формы государственного устройства. Формы государственного устройства - унитарные государства, федерации и конфедерации.

Экономическая система – представлена в виде хозяйственной модели и (или) формы хозяйствования. В мировой практике три хозяйственных модели: кейнсианская, монетаристская и модель плановой экономики и следующие (Англосаксонская форма хозяйствования, Западноевропейская форма, Скандинавская форма, Юго-восточная форма хозяйствования).

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Методы используемые в режиме организации государственной власти, могут быть разделены на два вида: исследовательские и инструментальные.

К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.

Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.

Методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Составляющие конституционного статуса Президента РФ. Полномочия и правовые акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ и случаи досрочного прекращения полномочий. Общая характеристика процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Общая характеристика деятельности органов при Президенте РФ. Порядок формирования, функции и формы работы Совета Безопасности РФ, Администрации Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, Государственного Совета РФ.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Законодательная власть в системе государственного управления РФ. Конституционный статус, структура и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Регламентация деятельности палат парламента.

Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ. Направления реформирования законодательной власти в РФ.

Законодательный процесс в РФ: характеристика этапов. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Единство системы и функции исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий. Компетенция, полномочия и функции Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти.

Правовой статус и структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ). Основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ. Содержательный аспект отраслевого и межотраслевого государственного управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Судебная власть в системе государственного управления РФ. Структура судебной системы РФ.

Порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ. Структура системы арбитражных судов в РФ. Организация системы судов общей юрисдикции. Порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ. Общие принципы деятельности судов субъектов РФ. Миротворческая юстиция в РФ. Особенности статуса судей в России. Направления судебной реформы в РФ. Органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ и др.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные принципы федерализма. Современные модели федерализма. Конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ. Особенности российского федерализма. Правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации.

Порядок образования в составе РФ нового субъекта. Практика объединения регионов: положительные и отрицательные стороны. Административно-территориальное деление РФ. Принципы деления. Количество и виды субъектов РФ. Проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Система органов государственной власти субъектов РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: основы статуса, полномочия, порядок досрочного прекращения полномочий.

Формирование и структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ (на примере Народного собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики).

Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, случаи и процедура досрочного прекращения полномочий (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Акты высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).

Организация деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ: избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основовопологающие теории местного самоуправления.

Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России.

Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Муниципальное образование: понятие, основные признаки и виды. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное управление как форма самоорганизации граждан. Система территориального общественного самоуправления.

Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти.

Представительные органы муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура, полномочия.

Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность.

Местная администрация: понятие, структура, полномочия.

Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Муниципальное образование: понятие, виды, общая характеристика. Принципы установления и изменения границ муниципальных образований.

Особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городских округах. Двухуровневая модель местного самоуправления в муниципальном районе. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Организационные основы муниципального управления в современной России. Органы муниципального управления: понятие, виды, способы классификации.

Представительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, исключительная компетенция. Исполнительные органы муниципального управления: понятие, виды, полномочия. Высшие выборные должностные лица местного самоуправления. Иные органы муниципального управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Местный референдум как высшая форма прямого волеизъявления на местном уровне. Муниципальные выборы: стадии избирательного процесса. Особенности организации и проведения сходов граждан. Голосование граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Мониторинги общественного мнения. Публичные слушания. Собрания и конференции жителей по вопросам местного значения. Демонстрации, митинги, шествия, пикетирования, и т.п.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать понятие общественного производства и его основные задачи. Изучить понятие системы управления. Сформировать практические задачи системного подхода в управлении. Охарактеризовать понятие государственного управления и государственной власти, выявить основные функции государственной власти.

Изучить понятие государственного управления как система. Изучить понятие государственного управления как процесс. Охарактеризовать государственный орган, дать понятие и распределить по классификациям. Изучить понятие «институты государственного управления». Определить единство системы государственной власти РФ.

Охарактеризовать понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Содержание и соотношение понятий «власть» - «управление» - «политика» - «самоуправление» - «менеджмент» - «государственное управление» - «государственная политика».

2. Теоретические подходы к определению государственного управления.
3. Структура системы государственного управления.
4. Эволюция целей и функций государственного управления.
5. Развитие теории государственного управления.

Темы эссе:

1. Вклад В.Вильсона и Фр.Гуднау в развитие теории государственного управления.
2. Вклад М.Вебера в развитие теории государственного управления.
3. Теория «политических сетей».
4. Теория «нового государственного менеджмента».
5. Теория системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Раскрыть содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

Определить основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Принципы государственного управления в современной России.
2. Сравнительный анализ принципов государственного управления РФ и зарубежных стран.
3. Формы хозяйствования - Англосаксонская форма хозяйствования.
4. Формы хозяйствования - Юго-восточная форма хозяйствования).
5. Формы хозяйствования - Западноевропейская форма.
6. Формы хозяйствования - Скандинавская форма.
7. Современные монархические страны.
8. Современные федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Описать методы, используемые в режиме организации государственной власти, разделенные на два вида: исследовательские и инструментальные.

К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.

Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.

Охарактеризовать методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить и доложить составляющие конституционного статуса, порядок избрания, полномочия Президента РФ. Знать случаи досрочного прекращения полномочий Президента РФ, этапы процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Проанализировать и обсудить деятельность органов при Президенте РФ по следующей схеме:

- а) статус,
- б) порядок формирования и состав,
- в) функции (полномочия),
- г) формы работы.

К органам при Президенте РФ отнесены - Совет Безопасности РФ, Администрация Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и высших органах государственной власти, Государственный Совет РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Полномочия Президента РФ.
2. Меры ответственности Президента РФ.
3. Органы при Президенте РФ.

Темы эссе:

1. Зарубежный опыт становления института Президента.
2. Отечественный опыт становления института Президента.
3. Основы деятельности Совета Безопасности РФ.
4. Организация работы Государственного Совета РФ.
5. Полномочные представители Президента РФ в ФО.
6. Администрация Президента РФ: структура, функции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Сформулировать функции законодательная власть в системе государственного управления РФ. Изучить конституционный статус, структуру и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Знать полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Проанализировать содержание регламентов палат парламента.

Охарактеризовать особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ, а также направления реформирования законодательной власти в РФ.

Изучить и доложить этапы законодательного процесса в РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, полномочия.
2. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования, полномочия, досрочное прекращение полномочий.
3. Законодательный процесс в РФ.

Темы эссе:

1. Особенности правового статуса палат российского парламента.
2. Направления законодательной реформы в России.
3. Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы ФС РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий Правительства РФ, а также его компетенцию, полномочия и функции. Рассмотреть формы взаимодействия Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти.

Обсудить правовой статус и структуру федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ).

Изучить и доложить основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Охарактеризовать особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Правительство РФ: статус, полномочия, случаи отставки.
2. Критерии оценки деятельности Правительства РФ.
3. Основы организации системы федеральных органов исполнительной власти.

Темы эссе:

1. Российский опыт межотраслевого и отраслевого управления.
2. Практика организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Рассмотреть роль судебной власти в системе государственного управления РФ, структуру судебной системы РФ в соответствии с Конституцией РФ и федеральным законодательством.

Изучить и обсудить на основании соответствующих правовых актов (федеральных конституционных и федеральных законах):

- 1) порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ,
- 2) организацию системы судов общей юрисдикции, порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ,
- 3) общие принципы деятельности судов субъектов РФ, мировой юстиции в РФ,
- 4) особенности статуса судей в России. Охарактеризовать направления судебной реформы в России.

Изучить и обсудить органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ и др.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Статус судей в РФ.
2. Организация деятельности Конституционного суда РФ.
3. Организация деятельности арбитражных судов в РФ.
4. Организация деятельности судов общей юрисдикции.
5. Суды субъектов РФ: правовой статус, функции.

Темы эссе:

1. Направления судебной реформы в РФ.
2. Государственные гарантии судей в России.
3. Мировая юстиция в РФ: история и современность.
4. Особенности организации деятельности органов особой компетенции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

**ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ:
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать основные принципы и современные модели федерализма.

Изучить и обсудить конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ, особенности российского федерализма.

Знать и доложить правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации, порядок образования в составе РФ нового субъекта (в соответствии с федеральным конституционным законом от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ»). Охарактеризовать практику объединения регионов: положительные и отрицательные стороны.

Сформулировать проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

Изучить административно-территориальное деление РФ, принципы деления, определить количество и виды субъектов РФ, Федеральные территории РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Особенности российского федерализма.
2. Этапы развития федерализма в РФ.
3. Проблемы федеративных отношений в РФ.
4. Объединение субъектов РФ: правовые основы и практика реализации.

Темы эссе:

1. История развития федеративных отношений в нашей стране (с 1918 г.).
2. Тенденции развития федеративных отношений в РФ.
3. Проблемы развития федеративных отношений в России и пути их преодоления.
4. Механизмы сокращения дифференциации субъектов РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

**ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ
РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ. (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Проанализировать основы статуса, порядок и принципы формирования, структуру, полномочия, случаи досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Охарактеризовать порядок избрания, полномочия, случаи и процедуру досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Знать наименования, порядок принятия и вступления в силу актов высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Изучить основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Рассмотреть принципы организации деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Правовые основы и принципы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
2. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): порядок формирования, полномочия.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): полномочия, роль в системе регионального управления.
4. Организация исполнительной власти в регионах (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).

Темы эссе:

1. Организация деятельности избирательных комиссий в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
2. Организация деятельности счетной палаты субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
3. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Определить и обсудить соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основополагающие теории местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России. Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Основополагающие теории местного самоуправления.
2. Муниципальная реформа в России.
3. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.

Темы эссе:

1. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.
2. Местное самоуправление: используем ли мы зарубежный опыт?
3. Новая модель местного самоуправления в России.
4. Система местного самоуправления в современной России (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Проанализировать и обсудить содержание понятия «муниципальное образование». Охарактеризовать типы муниципальных образований. Иметь представление о требованиях к определению границ муниципальных образований, процедуре установления и изменения границ муниципальных образований.

Изучить и обсудить особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Обратить внимание на специфику организации местного самоуправления в городских округах. Проанализировать суть двухуровневой модели местного самоуправления в муниципальных районах. Охарактеризовать организацию местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

Одним из результатов к практическому занятию является составление студентом каталога интернет-ресурсов, посвященных вопросам территориальной организации местного самоуправления, с краткой характеристикой их содержания, а также написание выполнения кейс – задания и письменной работы: эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы эссе:

1. Муниципальные образования: признаки, виды, характеристика.
2. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
3. Особенности развития муниципального образования в полиэтничном регионе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить и обсудить организационные основы муниципального управления в современной России. Знать содержание понятия «органы муниципального управления», основные классификации органов местного самоуправления.

Охарактеризовать правовой статус, принципы и порядок формирования представительного органа муниципального образования. Иметь представление о подходах к определению структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Знать полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Проанализировать понятие «выборные должностные лица местного самоуправления», порядок избрания, наименования и полномочия. Изучить основы деятельности иных органов местного самоуправления.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы эссе:

1. Органы МСУ и политические партии в муниципальном образовании.
2. Полномочия органов МСУ в социально-культурной области.
3. Полномочия органов МСУ в области ЖКХ.
4. Полномочия органов МСУ в области управления муниципальной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить принципы и этапы проведения местного референдума, муниципальных выборов. Охарактеризовать особенности организации и проведения сходов граждан, голосования граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Проанализировать требования к формам прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера: правотворческой инициативы, территориальному общественному самоуправлению, обращению граждан в органы местного самоуправления, мониторингу общественного мнения, публичным слушаниям, собраниям и конференциям жителей по вопросам местного значения. Знать законодательные принципы организации демонстраций, митингов, шествий, пикетирования, и т.п.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Принципы и цели взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.
2. Формы взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления: общая характеристика.
3. Общественная палата РФ: порядок формирования, правовые основы, функции.
4. Общественные советы при органах власти: принципы формирования, функции.
5. Информационно-коммуникационные механизмы в системе взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.

Темы эссе:

1. Население – источник местной власти.
2. Роль и значение МСУ в обеспечении жизнедеятельности населения.
3. Население и органы МСУ: взаимодействие и взаимовлияние.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения).

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», выполнение кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые

содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-7					
Базовый	Знать: основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; роль	Не знает основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; Не знает основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; Не знает роль невербальных	В целом знает основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; В целом знает основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; В целом знает	Знает основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; Знает основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; Знает роль невербальных	

	<p>невербальных коммуникаций в деловом общении; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; основы делового протокола.</p>	<p>коммуникаций в деловом общении; Не знает принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; Не знает основы делового протокола.</p>	<p>роль невербальных коммуникаций в деловом общении; В целом знает принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; В целом знает основы делового протокола.</p>	<p>коммуникаций в деловом общении; Знает принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; Знает основы делового протокола.</p>	
	<p>Уметь: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой</p>	<p>Не умеет применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; Не умеет проводить деловые совещания; Не умеет выступать перед аудиторией с презентацией; Не умеет грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; Не умеет использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; Не умеет интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими институтами</p>	<p>В целом умеет применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; В целом умеет проводить деловые совещания; В целом умеет выступать перед аудиторией с презентацией; В целом умеет грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; В целом умеет использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; В целом умеет интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими институтами</p>	<p>Умеет применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; Умеет проводить деловые совещания; Умеет выступать перед аудиторией с презентацией; Умеет грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; Умеет использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; Умеет интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими институтами</p>	

	информации, используя профессиональную терминологию.	гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.	гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.	средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.	
	Владеть: современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Не владеет современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; Не владеет современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	В целом владеет современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; Не владеет современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Владеет современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; Владеет современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Повышенный	Знать: основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; роль				В полном объеме знает основы коммуникационного процесса в органах публичного управления направленных на взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; В полном объеме знает основы речевой, логической культуры деловых

	<p>невербальных коммуникаций в деловом общении; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; основы делового протокола.</p> <p>Уметь: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами</p>				<p>коммуникаций; В полном объеме знает роль невербальных коммуникаций в деловом общении; В полном объеме знает принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; В полном объеме знает основы делового протокола.</p> <p>В полном объеме умеет применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; В полном объеме умеет проводить деловые совещания; В полном объеме умеет выступать перед аудиторией с презентацией; В полном объеме умеет грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; В полном объеме умеет использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; В полном объеме умеет интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных</p>
--	---	--	--	--	--

	гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.				х коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию.
	Владеть: современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.				В полном объеме владеет современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; В полном объеме владеет современными навыками информационного обеспечения процессов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-7

Базовый	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного	Не знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного	В целом знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного	Знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного	
---------	--	--	---	---	--

	о управления и местного самоуправления в России; компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики.	управления и местного самоуправления в России; Не знает компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики.	управления и местного самоуправления в России; В целом знает компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики.	управления и местного самоуправления в России; Знает компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики.	
	Уметь: применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики.	Не умеет применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики.	В целом умеет применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики.	Умеет применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики.	
	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической и управленческой терминологией; навыками работы с правовыми актами.	Не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Не владеет юридической и управленческой терминологией; Не владеет навыками работы с правовыми актами.	В целом владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В целом владеет юридической и управленческой терминологией; В целом владеет навыками работы с правовыми актами.	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Владеет юридической и управленческой терминологией; Владеет навыками работы с правовыми актами.	
Повышенный	Знать: особенности конституционн				В полном объеме знает особенности

<p>о строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного управления и местного самоуправления в России; компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики.</p>				<p>конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного управления и местного самоуправления в России; В полном объеме знает компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики.</p>
<p>Уметь: применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики.</p>				<p>В полном объеме умеет применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики.</p>
<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>				<p>В полном объеме владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В полном объеме</p>

	юридической и управленческой терминологией; навыками работы с правовыми актами.				владеет юридической и управленческой терминологией; В полном объеме владеет навыками работы с правовыми актами.
--	---	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:
по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»**

1. Принципы современной демократии в РФ.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Основные формы государственного устройства. Принципы унитаризма, федерализма, конфедерализма.
4. Государственное устройство РФ.
5. Территориальные основы местного самоуправления.
6. Правовые основы местного самоуправления.
7. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
8. Организационные основы местного самоуправления.
9. Специфика организации системы государственного и муниципального управления.
10. Принципы функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.
11. Институт Президента РФ.
12. Законодательная власть в современном демократическом государстве.
13. Исполнительные органы власти в РФ, их структура и функции. Правительство РФ.
14. Система органов государственной власти субъекта РФ.
15. Институт президентства (глав исполнительной власти) республик.
16. Функции, модели и структура администрации субъекта (на примере КЧР).
17. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
18. Место и роль Госсовета РФ в системе управления государством.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Роль министерств в государственной системе политико-административного управления.
21. Региональный и внутрирегиональный уровни государственно-административного управления.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.
23. Структура управления муниципальным образованием.
24. Управление экономикой муниципального образования.
25. Управление местными финансами.
26. Инфраструктура муниципального образования и управление местным хозяйством.
27. Социальная сфера и управление ею.
28. История и теория формирования местного самоуправления в странах Западной Европы
29. Российский опыт становления местного самоуправления

30. Территориальные основы местного самоуправления.
31. Нормативные основы местного самоуправления.
32. Устав муниципального образования
33. Финансово - экономические основы местного самоуправления.
34. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
35. Формы участия населения в формировании органов местного самоуправления.
36. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма.
37. Территориальное образование в РФ.
38. Институт представителей Президента РФ в Федеральных округах.
39. Управление государственной и муниципальной собственностью.
40. Избирательная система Российской Федерации.
41. Административно-правовой статус государственных служащих.
42. Федеральное Собрание Российской Федерации.
43. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
44. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Критерии оценки.

Реферат, контрольная работа должны быть объёмом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент даёт частичные ответы на дополнительные вопросы.

- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

7.2.1.2. Деловая (ролевая) игра

по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»

1. Тема (проблема):

Избрание Мэра Карачаевского городского округа.

2. Концепция игры (правила игры):

Студенты группы данного направления подготовки делятся на 3 команды, каждая из команд выбирает кандидата в Мэры, определяет 2-х агитаторов, 2-х доверенных лиц, остальные члены команды это штаб кандидата, который занимается разработкой программы развития Администрации Карачаевского городского округа на ближайшие 5 лет.

Данные программы развития представляются на суд слушателям, которыми являются студенты других групп и направлений подготовки данного факультета.

Выступают агитаторы и доверенные лица кандидатов, ведущий (преподаватель) проводит теледебаты с каждым из кандидатов, в которых задаются каверзные вопросы.

Объявляется процедура голосования, кандидат набравший большее количество голосов избирателей слушателей становится победителем данной игры. Получает бонус во время экзамена.

Ожидаемые результаты:

Студенты работают в командах, формируется командный дух, умение высказывать свою точку зрения, отстаивать ее и свободно доводить свое видение тех или иных проблем городского округа до своих избирателей (коллег). А также это закрепление теоретических знаний по данной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценку «отлично» или по 5 баллов получают члены команды победителя;

Оценку «хорошо» или 4 балла получают члены команды кандидат, которой стал вторым по результатам голосования.

Оценку «удовлетворительно» или по 3 балла получают члены команды кандидат, которой стал третьим по результатам голосования.

7.2.1.3. Кейс – задание

дисциплина Основы государственного и муниципального управления

Задание во время практического занятия:

1. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

2. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

Критерии оценки.

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)

1. Цели, задачи, виды, методы и основные функции государственного управления.
2. Основные принципы построения, организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
3. Государство: понятие, признаки, функции.
4. Формы территориально-государственного устройства: общая классификация.
5. Форма правления: понятие, виды.
6. Политический режим: виды, особенности.
7. Федерализм: понятие, основные принципы, конституционно-правовая основа федеративных отношений в РФ.
8. Этапы и особенности российского федерализма. Направления совершенствования федеративных отношений в России.
9. Конституционный статус и полномочия Президента РФ.
10. Администрация Президента РФ: правовой статус, структура, компетенция.
11. Совет Безопасности: порядок формирования, структура, полномочия.
12. Государственный Совет РФ: принципы формирования и полномочия
13. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе: правовой статус и компетенция.
14. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
15. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
16. Законодательный процесс в РФ.
17. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ.
18. Правительство РФ: статус, компетенция, полномочия, состав, порядок формирования.
19. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
20. Административная реформа в России: причины, задачи, основные направления.
21. Общая характеристика системы органов судебной власти в РФ.
22. Организация государственной власти в субъектах РФ: общая характеристика.
23. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: статус, структура, полномочия.
24. Правовой статус и полномочия высшего должностного лица субъекта РФ
25. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъекта РФ: структура, порядок формирования.
27. Модели местного самоуправления в России.
28. Предпосылки реформы местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Направления и результаты муниципальной реформы в Российской Федерации.

30. Принципы и функции местного самоуправления: общие и специальные.
31. Правовая основа муниципального управления.
32. Понятие муниципального образования: признаки, виды, характеристика.
33. Особенности территориальной организации местного самоуправления в РФ.
34. Органы местного самоуправления: понятие, виды и общая характеристика.
35. Представительный орган муниципального образования: понятие, структура, исключительная компетенция.
36. Организационно-правовой статус главы муниципального образования.
37. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления обязательного характера: общая характеристика.
38. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления рекомендательного характера: общая характеристика.
39. Взаимодействие власти и гражданского общества: основные направления, пути совершенствования.
40. Общественная палата РФ: функции и порядок формирования

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

1. Конституция РФ:

1. была принята на всеобщем референдуме;
 2. за проект Конституции проголосовало большинство граждан РФ;
 3. голосование было 12 марта 1991 г.
 4. референдум состоялся 12 декабря 1993 г.
- а) Все ответы верны
 - б) 1,2,4
 - в) 1,4
 - г) Все варианты неверны.

2. Конституция РФ 1993 г. состоит из:

- а) глав, параграфов, статей;
- б) двух разделов, глав, статей;
- в) преамбулы, двух разделов, глав, статей.
- г) все варианты неверны.

3. В России Конституция РФ НЕ гарантирует:

- а) социальное обеспечение и социальную защиту;
- б) свободу мысли и слова;
- в) трудоустройство;
- г) право наследования имущества.

4. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

- а) ветви власти;
- б) уровни власти;
- в) структура органов власти
- г) нет правильного ответа.

5. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом государственного устройства, используемого в условиях демократического политического режима, это:

- а) ветви власти;
- б) структура органов власти;
- в) уровни власти.
- г) нет правильного ответа.

6. Элемент системы, который определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:

- а) пространственные особенности территории;
- б) власть;
- в) управление;
- г) экономическая система.

7. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:

- а) принцип комплементарности;
- б) принцип субсидиарности;
- в) принцип гомогенности;
- г) принцип демократизма.

8. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:

- а) балансовый метод;
- б) статистический метод;
- в) нормативный метод.

9. Какая форма правления существует в современной России:

- а) выборная монархия;
- б) суперпрезидентская республика;
- в) президентская республика;
- г) парламентская монархия
- д) парламентская республика;
- е) смешанная республика.

10. В республике известным приоритетом пользуется выборный законодательный орган, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство, это:

- а) президентская республика;
- б) парламентарная монархия;
- в) парламентская республика;
- г) полупрезидентская республика.

11. Каким нормативно-правовым актом регулируется деятельность Президента РФ:

- а) ФЗ «О Президенте РФ»;
- б) ФЗ «О полномочиях Президента РФ»;

- в) ФЗ «О конституционно-правовом статусе Президента РФ»;
г) нет правильного варианта ответа.

12. Вставьте из предложенных вариантов правильный ответ (слова).

Президентом РФ может стать:

- 1) Гражданин РФ, постоянно проживающий на ее территории _____ лет;
2) Гражданин РФ не моложе _____ лет
3) Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более _____ сроков подряд
1. а) 10 лет; 2. а) 30 лет; 3. а) двух
1. б) 25 лет; 2. б) 35 лет; 3. б) трех
1. в) 50 лет; 2. в) 50 лет; 3. в) четырех

13. К какой ветви власти относится Президент РФ:

- а) законодательной;
б) исполнительной;
в) судебной;
г) не принадлежит ни к одной ветви.

14. Президент РФ имеет право приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов:

1. Конституции РФ;
2. Федеральным законам;
3. Международным обязательствам РФ;
4. Правам и свободам человека и гражданина.

- а) Все ответы верны
б) 1,3,4
в) 1,4
г) Все ответы неверны.

15. Верны ли суждения о функциях Президента РФ согласно Конституции?

Президент является:

А) Верховным главнокомандующим Вооруженными силами РФ.

Б) Председателем Правительства РФ.

- 1) верно только А,
2) верно только Б,
3) оба суждения верны,
4) оба суждения неверны.

16. Верны ли следующие суждения?

А) Президентом РФ может быть избран гражданин не моложе 45 лет.

Б) Президент РФ является главой законодательной ветви власти.

- 1) верно только А,
2) верно только Б,
3) оба суждения верны,
4) оба суждения неверны.

17. Назначает ли Президент РФ Судей Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ:

- в) да;
а) нет.

18. Входят ли органы исполнительной власти субъектов РФ в «вертикаль» исполнительной власти России:

- а) да;
б) нет.

19. Организационная форма работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ:

- а) заседание;
б) собрание;
в) публичные слушания;
г) сессия.

20. Заседание комитета Государственной Думы признается правомочным, если:

- а) присутствует Председатель Государственной Думы и его заместители;
б) присутствует одна треть от установленного числа членов;

- в) присутствует более половины от общего числа членов.
- г) нет верного варианта ответа.

21. Членами Государственного Совета при Президенте РФ являются:

- а) высшие должностные лица субъекта;
- б) руководители территориальных органов исполнительной власти;
- в) ветераны труда
- г) артисты театра и кино, спортсмены, деятели культуры и искусства

22. Согласно Конституции РФ исполнительная власть в РФ:

- а) подчиняется Президенту РФ;
- б) является самостоятельной и независимой ветвью власти;
- в) подчиняется Парламенту;
- г) подчиняется Патриарху Всея Руси Кириллу.

23. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

24. Правительство РФ функционирует:

- а) на принципах единоначалия;
- б) как коллегиальный орган;
- в) временно, в периоды сессий;
- г) как совещательный орган.

25. Главная цель деятельности Аппарата Правительства:

- а) утверждение законопроектов Правительства;
- б) разработка федерального бюджета;
- в) организационное обеспечение деятельности Правительства;
- г) регистрация постановлений и распоряжений Председателя Правительства РФ.

26. Организационная форма работы Правительства РФ:

- а) заседание;
- б) собрание;
- в) публичные слушания;
- г) сессия.

27. Входят ли федеральные министерства в состав Правительства РФ:

- а) да;
- б) нет.

28. Могут ли быть обжалованы в конституционном суде Федеральные конституционные законы:

- а) да;
- б) нет.

29. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:

- а) на основании федерального закона;
- б) по указу президента РФ;
- в) по вердикту Конституционного суда;
- г) по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов.

30. Кем назначается на должность Генеральный прокурор РФ?

- а) Правительством РФ;
- б) Федеральным собранием РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Советом Федерации по представлению Президента РФ.

31. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки:

- а) самостоятельно;
- б) с согласия Федерального собрания РФ;
- в) с согласия Президента РФ;
- г) на основе принятия федерального закона.

32. Судьи Конституционного суда назначаются на должность:

- а) Советом Федерации Федерального собрания РФ по представлению Президента РФ.

- б) Государственной Думой Федерального собрания РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Правительством РФ;

33. Суды финансируются:

- а) из местного бюджета;
- б) из федерального бюджета;
- в) из регионального бюджета;
- г) международными фондами.

34. Основное назначение Совета безопасности РФ:

- а) осуществляет подготовку решений Президента по вопросам обеспечения жизненно важных интересов личности, общества, государства;
- б) осуществляет подготовку решений Президента в области военного строительства;
- в) осуществляет подготовку решений по обеспечению безопасности граждан.
- г) все вышеперечисленное

35. Аппарат Совета безопасности РФ является подразделением:

- а) Министерства обороны;
- б) Администрации Президента РФ;
- в) Органа государственной безопасности.
- г) нет правильного варианта.

36. Центр федерального округа — г. Екатеринбург:

- а) Сибирский федеральный округ
- б) Приволжский федеральный округ
- в) Северо-Западный федеральный округ
- г) Уральский федеральный округ

37. Центр федерального округа — г. Пятигорск:

- а) Центральный федеральный округ;
- б) Приволжский федеральный округ;
- в) Северо-Кавказский федеральный округ;
- г) Южный федеральный округ

38. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:

- 1.Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
- 2.Выявление проблемы;
- 3.Распределение ответственности;
- 4.Определение целей;
- 5.Сбор необходимой информации;
- 6.Разработка мероприятий по реализации решения;
- 7.Выбор варианта решения.

Ответ: 4,2,5,1,7,6,3.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (НА ПРИМЕРЕ КЧР)

39. Конституция КЧР была принята:

- а) 12 декабря 1993 года;
- б) 05 марта 1996 года;
- в) 12 марта 1995 года;
- г) Все ответы неверны.

40. За проект Конституции КЧР 05 марта 1996 года голосовали:

- а) жители КЧР с активным избирательным правом;
- б) депутаты Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- в) депутаты Государственной Думы РФ;
- г) все вышеперечисленные.

41. Губернатор, Глава республики, Глава Администрации субъекта РФ:

- а) возглавляет исполнительную власть субъекта РФ;
- б) возглавляет законодательную власть субъекта РФ;
- в) не относится ни к одной ветви власти.

42. Высшее должностное лицо субъекта РФ, Глава КЧР:

- а) избирается населением КЧР;
- б) избирается депутатами Народного Собрания (Парламента) КЧР по представлению Президента РФ;
- в) получает должность по наследству.

43. Главой КЧР может быть:

- а) избран гражданин РФ, обладающий в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом пассивным избирательным правом;
- б) не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства;
- в) достигший возраста 30 лет;
- г) все вышеперечисленное.

44. Глава Карачаево-Черкесской Республики избирается сроком:

- а) на 4 года;
- б) на 5 лет;
- в) на 6 лет;
- г) бессрочно.

45. Глава Карачаево-Черкесской Республики издает:

- а) указы и приказы;
- б) распоряжения и постановления;
- в) указы и распоряжения;
- г) нет верного ответа.

46. Входит ли Глава КЧР в структуру Правительства КЧР:

- а) да;
- б) нет.

47. По какой избирательной системе избрано Народное Собрание (Парламент) КЧР шестого созыва:

- а) по пропорциональной;
- б) по мажоритарной;
- в) по смешанной;
- г) оба ответа правильные.

48. Депутатом Народного Собрания (Парламента) КЧР может быть избран:

- а) житель КЧР не моложе 18 лет;
- б) гражданин РФ не моложе 21 года;
- в) возраст не имеет значения;
- г) все варианты не верны.

49. Верны ли следующие суждения?

- А) Народное Собрание (Парламент) КЧР является постоянно действующим высшим законодательным и представительным органом КЧР, который избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
 - Б) Народное Собрание (Парламент) КЧР осуществляет свою деятельность в форме пленарных заседаний, заседаний комитетов и комиссий, парламентских слушаний и в иных формах, предусмотренных Конституцией КЧР и соответствующим ей регламентом.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

50. Согласно новому законодательству Народное Собрание (Парламент) КЧР состоит из:

- а) 45 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 50 депутатов;
- г) нет верного ответа.

51. Основной формой работы Народного Собрания (Парламента) КЧР является:

- а) сессия;
- б) заседание;
- в) съезд.

г) нет верного ответа.

52. Возглавляет Народное Собрание (Парламент) КЧР:

- а) Глава КЧР;
- б) Самый старший по возрасту депутат;
- в) Председатель Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- г) Председатель Правительства КЧР.

53. Законы КЧР принимаются:

- а) половиной депутатов;
- б) большинством голосов от установленного числа депутатов;
- в) большинством голосов от числа избранных депутатов;
- г) нет верного ответа

54. Постоянные комиссии Народного Собрания (Парламента) КЧР образуются в целях:

- а) утверждения нормативно-правовых актов Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- б) предварительного изучения вопросов, вносимых на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- в) поддержки малого бизнеса;
- г) нет правильного варианта.

55. Верны ли следующие суждения?

- А) Народное Собрание (Парламент) КЧР вправе выразить недоверие Председателю Правительства КЧР с внесением Главе КЧР мотивированного представления об отставке. Отставка Председателя Правительства КЧР не влечет за собой отставку Правительства КЧР в целом.
- Б) Решение Народного Собрания (Парламента) КЧР о недоверии Председателю Правительства КЧР принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) оба суждения верны;
- 4) оба суждения неверны.

56. Полномочия Народного Собрания (Парламента) КЧР могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) принятия решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном законом КЧР;
 - 2) роспуска Главой КЧР;
 - 3) вступления в силу решения Верховного суда КЧР о неправомерности данного состава депутатов Народного Собрания (Парламента) КЧР, в том числе и в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом.
- а) Все ответы верны
 - б) 1,2,4
 - в) 1,4
 - г) Все ответы неверны.

57. Правительство КЧР является:

- а) законодательным (представительным) органом государственной власти КЧР;
- б) постоянно действующим высшим исполнительным органом государственной власти КЧР.
- в) органом государственной власти КЧР осуществляющим правосудие.

58. Правительство КЧР:

- а) обеспечивает исполнение законодательства КЧР;
- б) издает нормативно-правовые акты КЧР;
- в) осуществляет контрольные функции.

59. Заседания Правительства КЧР проводятся:

- а) еженедельно;
- б) не реже одного раза в месяц;
- в) не реже одного раза в квартал.

60. Правительство КЧР возглавляет:

- а) Глава КЧР;
- б) Председатель Правительства КЧР;
- в) Председатель Парламента КЧР.

61. Председатель Правительства КЧР:

- а) назначается на должность Президентом РФ;
- б) избирается гражданами РФ проживающими на территории КЧР;
- в) назначается на должность Главой КЧР с согласия Народного Собрания (Парламента) КЧР.

62. Правительство КЧР:

- а) разрабатывает проект республиканского бюджета и проекты программ социально-экономического развития КЧР;
- б) обеспечивает исполнение республиканского бюджета и готовит отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты о выполнении программ социально-экономического развития КЧР;
- в) управляет и распоряжается республиканской собственностью, в соответствии с законами КЧР, а также управляет федеральной собственностью, переданной в управление КЧР в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- г) все вышеперечисленное.

63. Правительство КЧР:

- 1) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития КЧР, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и экологии;
 - 2) осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите, прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;
 - 3) координирует деятельность органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами КЧР;
 - 4) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти РФ и субъектов РФ в пределах своих полномочий.
- а) Все ответы верны
 - б) 1,2,4
 - в) 1,3,4
 - г) Все ответы неверны.

64. Могут ли участвовать в заседаниях Правительства КЧР представители Народного Собрания (Парламента) КЧР и другие приглашенные:

- а) да
- б) нет

65. Верны ли следующие суждения?

- 1. Правительство КЧР действует в пределах срока полномочий Главы КЧР.
 - 2. Правительство КЧР слагает свои полномочия перед вновь вступающим в должность Главой КЧР, продолжая выполнять свои обязанности до формирования нового состава Правительства КЧР.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

66. Верховный Суд КЧР:

- а) является высшим судебным органом КЧР по гражданским, уголовным, административным и иным делам;
- б) осуществляет в установленных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью районных судов и мировых судей;
- в) все вышеперечисленное.

67. Прокурор КЧР:

- а) назначается на должность Главой КЧР;
- б) назначается на должность Председателем Правительства КЧР;
- в) назначается на должность Президентом РФ по представлению Генерального прокурора РФ по согласованию с Главой КЧР и Народным Собранием (Парламентом) КЧР;
- г) назначается на должность Председателем Народного Собрания (Парламента) КЧР.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

68. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

69. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

70. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- а) политические основы гражданской службы;
- б) правовые основы гражданской службы;
- в) организационные основы гражданской службы;
- г) финансово-экономические основы гражданской службы

71. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- а) статская, придворная, военная;
- б) федеральная, региональная, муниципальная;
- в) государственная гражданская, военная, государственную службу иных видов;
- г) царская, императорская, советская.

72. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) государственная служба иных видов;
- г) государственная гражданская служба.

73. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) государственная служба иных видов;
- г) муниципальная служба.

74. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- а) достигшие возраста, установленного федеральным законом о виде государственной службы для прохождения государственной службы данного вида;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) все вышеперечисленное.

75. Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 55 лет;
- г) 70 лет.

76. На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которые определяет степень его соответствия замещаемой должности?

- а) От 1 месяца до 1 года;
- б) От 2 до 6 месяцев;
- в) От 3 до 9 месяцев;
- г) От 1 месяца до 6 месяцев.

77. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

- а) должностной регламент;

- б) служебный контракт;
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

78. На какие категории классифицируются должности гражданской службы?

- а) Руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты;
- б) Руководители, заместители, старшие специалисты и младшие специалисты;
- в) Высшие, главные, ведущие, старшие и младшие;
- г) Все перечисленные варианты.

79. К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:

- а) стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;
- б) знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- в) уровень профессионального образования;
- г) профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

80. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;
- б) при прекращении службы и ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

81. Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации:

- а) наличие двойного гражданства;
- б) членство в политической партии;
- в) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

82. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются:

- а) указом Президента РФ;
- б) квалификационной комиссией;
- в) Федеральным законом № 79-ФЗ;
- г) нормативным актом государственного органа.

83. Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- а) в связи с призывом на военную службу;
- б) в связи с осуждением гражданского служащего к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

84. Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан — это:

- а) заявление;
- б) предложение;
- в) жалоба;
- г) претензия.

85. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:

- а) аттестация;
- б) квалификационный экзамен;
- в) конкурс на замещение вакантной должности;
- г) повышение квалификации.

86. Аттестация на гражданской службе проводится:

- а) один раз в три года;

- б) один раз в два года;
- в) по инициативе гражданского служащего;
- г) на усмотрение представителя нанимателя.

87. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:

- а) преподавать в школах и вузах;
- б) быть членом политической партии;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) выполнять иную оплачиваемую работу.

88. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской службы 14 лет составляет:

- а) 7 календарных дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 14 рабочих дней
- г) 20 рабочих дней.

89. Нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур, административных действий и принятия решений органа исполнительной власти, определяющий порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, государственными служащими, иными должностными лицами, а также его взаимодействия с иными организациями и гражданами при исполнении государственной функции (полномочия), — это:

- а) административный регламент;
- б) должностной регламент;
- в) должностная инструкция;
- г) нет верного ответа.

90. Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе:

- а) на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;
- б) на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- в) на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;
- г) на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

91. К основаниям, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен, относится:

- а) близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- б) наличие гражданства иностранного государства;
- в) признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- г) место жительства гражданина.

92. Органы местного самоуправления определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих:

- а) на основании специального указа Президента РФ;
- б) на основании соответствующих рекомендаций органов государственной власти;
- в) на основании специального закона субъекта РФ;
- г) самостоятельно.

93. Должность председателя представительного органа муниципального образования относится:

- а) к муниципальным должностям;
- б) к должностям муниципальной службы;
- в) к гражданским должностям органа местного самоуправления;
- г) к должностям гражданской службы.

94. Глава местной администрации в КЧР при назначении на должность заключает контракт:

- а) с Главой КЧР;

- б) с председателем представительного органа муниципального образования;
- в) с главой муниципального образования;
- г) с Председателем Народного Собрания (Парламента) КЧР.

95. Муниципальный служащий несет ответственность:

- а) за неточное исполнение должностных обязанностей;
- б) за небрежное исполнение должностных обязанностей;
- в) за неполное исполнение должностных обязанностей;
- г) за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

96. Основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих может являться:

- а) поступление на работу в орган местного самоуправления;
- б) избрание на выборную муниципальную должность;
- в) назначение на должность муниципальной службы;
- г) перевод на работу в орган местного самоуправления.

97. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации в возрасте не моложе:

- а) 21 года;
- б) 25 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

98. Испытание при поступлении на муниципальную службу лица, избранного по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы:

- а) не устанавливается;
- б) устанавливается, если имеется соответствующая рекомендация конкурсной комиссии;
- в) устанавливается, если данное лицо впервые участвовало в конкурсе;
- г) устанавливается на основании решения руководителя органа местного самоуправления, на муниципальную службу в который поступило данное лицо.

99. Аттестация муниципальных служащих проводится с целью:

- а) присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим;
- б) определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы;
- в) проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) приведения уровня оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с достигнутыми ими результатами работы.

100. Аттестация муниципального служащего проводится один раз:

- а) в пять лет;
- б) в два года;
- в) в три года;
- г) в четыре года.

101. Предельный возраст для нахождения на должности муниципальной службы составляет:

- а) 60 лет;
- б) 62 года;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет.

102. Основным нормативным документом, регламентирующим содержание и результаты деятельности муниципального служащего, является:

- а) положение о структурном подразделении органа местного самоуправления (в котором трудится муниципальный служащий);
- б) правила внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления;
- в) положение о муниципальной службе в соответствующем муниципальном образовании;
- г) должностная инструкция муниципального служащего.

103. Границы и статус муниципальных образований в субъекте Российской Федерации устанавливаются:

- а) Федеральным законодательством о местном самоуправлении;

- б) Законом субъекта Российской Федерации;
- в) Уставом муниципального образования;
- г) все перечисленные варианты.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

104. Местное самоуправление в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- в) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;
- г) все выше перечисленное.

105. Местное самоуправление в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления –это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- в) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;
- г) все выше перечисленное

106. Европейская хартия местного самоуправления на территории РФ является:

- а) Актом прямого действия;
- б) Международно-правовым актом, который подлежит реализации в актах российского законодательства;
- в) Актом рекомендательного характера, в котором содержатся стандарты-ориентиры.
- г) Хартия на территории РФ может не применяться.

107. Местное самоуправление КЧР:

- 1) обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения;
 - 2) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
 - 3) форма государственной власти на местах;
 - 4) осуществляется в городских, сельских поселениях и на других, территориях КЧР с учетом исторических и иных местных традиций.
- а) Все ответы верны;
 - б) 1,2,4;
 - в) 1,3,4;
 - г) Все ответы неверны.

108. Органы местного самоуправления КЧР:

- а) самостоятельно управляют муниципальной собственностью,
- б) формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы;

- в) осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения;
- г) все вышеперечисленное.

109. К теоретическим основам местного самоуправления относятся:

- а) организационные основы местного самоуправления;
- б) конституционно-правовые основы местного самоуправления;
- в) правовые основы местного самоуправления;
- г) социальные основы местного самоуправления;
- д) экономические основы местного самоуправления.

110. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования в КЧР?

- а) органы специального назначения;
- б) выборные органы;
- в) органы общего назначения;
- г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения Главой КЧР;

111. Муниципальное образование – это:

- а) это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;
- б) некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;
- в) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- г) нет правильного ответа.

112. Местное сообщество это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных в Конституции, федеральных законах, законах субъектов РФ, самостоятельно и под свою ответственность, решение населением непосредственно и (или) через органы МСУ вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- б) население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения;
- в) это система управления поселением или сельской территорией, предназначенная для их развития и защиты, удовлетворения гражданами своих потребностей и организации выполнения функционального назначения территории, включая ее обязанности перед государством;
- г) все выше перечисленное.

113. Органы местного самоуправления КЧР:

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) входят в систему органов власти субъекта РФ;
- в) не входит в систему органов государственной власти;
- г) нет правильного варианта.

114. Глава муниципального образования – это:

- а) глава представительного органа местного самоуправления;
- б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию;
- г) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО в КЧР;
- д) глава исполнительного органа субъекта РФ

115. Право на местное самоуправление в КЧР:

- а) возникает на основании Конституции КЧР и законов КЧР, поэтому население не вправе отказаться от его реализации;
- б) возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права;
- в) отнесено Всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина.

116. Местная администрация – это:

- а) законодательный орган местного самоуправления
- б) исполнительно-распорядительный орган
- в) судебный орган
- г) контролирующий орган

117. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- а) представительного органа МО
- б) Правительства КЧР
- в) исполнительного органа МО
- г) Народного Собрания (Парламента) КЧР

118. Что входит в структуру органов местного самоуправления КЧР?

- 1. Представительный орган МО;
 - 2. Глава КЧР;
 - 3. Исполнительный орган МО
 - 4. Прокурор КЧР
- а) Все ответы верны;
 - б) 2,4;
 - в) 1,3;
 - г) Все ответы неверны.

119. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ в КЧР?

- а) утверждается Главой МО
- б) принимается представительным органом МО
- в) определяется населением на местном референдуме
- г) на основании Указа Главы КЧР

120. По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают:

- а) исполняющими собственные полномочия;
- б) исполняющими полномочия государственной власти;
- в) исполняющими переданные свыше полномочия органов власти КЧР;
- г) исполняющими специальные полномочия.

121. Формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц:

- а) перед населением;
- б) перед финансово-промышленными группами;
- в) перед государственными органами власти;
- г) перед Главой МО.

122. Представительный орган поселения, городского округа в КЧР:

- а) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов;
- б) состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах;
- в) может назначаться Главой КЧР;
- г) может назначаться Главой МО из числа работников администрации.

123. Глава муниципального образования в КЧР:

- а) избирается на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
- б) назначается Президентом РФ;
- в) назначается Главой КЧР;
- г) назначается законодательным органом Народным Собранием (Парламентом) КЧР.

124. Можно ли считать главу муниципального образования (поселения) единоличным органом местного самоуправления?

- а) да;
- б) нет.

125. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет:

- а) должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом МО и положением о местной администрации;

- б) назначаемый Главой КЧР управляющий;
- в) только заместитель главы МО по экономическим вопросам;
- г) только заместитель главы МО по организационным вопросам.

126. Условия контракта для главы местной администрации поселения утверждает:

- а) конференция жителей поселения;
- б) подразделение по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ;
- в) представительный орган поселения;
- г) глава поселения.

127. Перед кем несут юридическую ответственность единоличные и коллегиальные органы местного самоуправления:

- а) перед населением муниципального образования;
- б) государством;
- в) физическими и юридическими лицами.
- г) перед Главой региона.

128. Исполнительно-распорядительный орган МО:

- а) местная администрация;
- б) избирательная комиссия КЧР;
- в) глава местной администрации;
- г) Правительство МО.

129. Какие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления не существуют в КЧР?

- а) муниципальные выборы;
- б) местный референдум;
- в) отзыв депутатов Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- г) территориальное общественное самоуправление.

130. Решения, принятые гражданами на местном референдуме, не имеют императивно-властного характера, а требуют дополнительного подтверждения органами государственной власти:

- а) да, не имеют;
- б) нет, эти решения имеют императивно-властный характер.

131. Решение о назначении местного референдума в КЧР принимает:

- а) Представительный орган МСУ;
- б) Глава КЧР;
- в) Исполнительный орган МСУ;
- г) Глава МО

132. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значение проводится:

- а) муниципальные выборы
- б) сход граждан
- в) собрание граждан
- г) публичные слушания
- д) Местный референдум

133. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

- а) конференции граждан
- б) схода граждан
- в) опроса населения
- г) обращений граждан в органы МСУ

134. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

- а) в течение года
- б) в течение 2-х недель
- в) в течение месяца
- г) в течение 20 дней

135. Сход проводится в поселениях численностью:

- а) менее 150 человек
- б) менее 100 человек
- в) менее 1000 человек
- г) более 100 человек

136. Какие существуют источники денежных средств ТОС:

- 1. органы МСУ
- 2. взносы членов ТОС
- 3. добровольные вложения
- 4. за счет оказания платных услуг

- а) Все ответы верны;
- б) 3,4;
- в) 1,2;
- г) Все ответы неверны.

137. В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в КЧР?

- а) 1 месяца
- б) 2-х недель
- в) 2-х месяцев
- г) 3-х месяцев

138. На публичные слушания должны выноситься:

- 1. проект бюджета КЧР;
- 2. проект Устава МО;
- 3. проект местного бюджета;
- 4. вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан;
- 5. вопросы о структуре и составе органов МСУ;
- 6. проекты планов и программ развития МО;
- 7. вопросы о преобразовании МО.

- а) Все ответы верны;
- б) 1,4,5;
- в) 2,3,6,7;
- г) Все ответы неверны.

139. Собрания граждан проводятся для:

- а) информирования населения о деятельности органов МСУ;
- б) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов;
- в) для выявления мнения населения;
- г) для решения вопросов местного значения.

140. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:

- а) не менее 1/3 зарегистрированных избирателей;
- б) не менее 1/3 населения МО;
- в) не менее 1/2 зарегистрированных избирателей;
- г) нет правильного ответа.

141. К финансово-экономическим средствам местного самоуправления относится:

- а) бюджет МО
- б) финансовые средства, предназначенные для реализации государственных полномочий, переданных МО
- в) границы МО, в пределах которых органы местного самоуправления способны оказывать услуги населению МО
- г) имущественные права органов местного самоуправления

142. Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах – это:

- а) муниципальный район
- б) городской округ
- в) сельское поселение
- г) межселенная территория

143. Замедляющийся рост в жизненном цикле города характеризуется:

- а) общая площадь жилья и объем общественных благ увеличиваются быстрее количества жителей и количества рабочих мест;
- б) количество жителей и рабочих мест растет быстрее, чем строительство жилья и увеличение объема жизненных благ;
- в) разрыв между количеством рабочих мест и объемом жилищного фонда и жилищных благ достигает такой величины, что прирост населения за счет миграции прекращается;
- г) плохие жилищные условия, недостаточный уровень предоставляемых общественных благ, неблагоприятная экологическая ситуация, отсутствие перспектив трудоустройства приводит к сокращению рабочих мест и оттоку населения.

144. Предприятия и организации, продукция и услуги которых в основном поставляются за пределы города составляют:

- а) градообслуживающую сферу города;
- б) градообразующую сферу города;
- в) социальную сферу города;
- г) нет правильного ответа.

145. Коммерческая организация, созданная органами МСУ, если значительная часть производимой продукции (услуг) предназначена для МО – это:

- а) муниципальное учреждение;
- б) муниципальное казенное предприятие;
- в) муниципальное предприятие;
- г) акционерное общество.

146. Какие из перечисленных вариантов не являются источниками муниципальных финансов?

- а) собственные средства;
- б) государственные средства, передаваемые органам МСУ в виде доходных источников;
- в) добровольные пожертвования;
- г) муниципальный кредит;
- д) налоги и сборы.

147. Какие из перечисленных вариантов не являются основанием для прекращения муниципальной службы:

- а) МС прекращается по личному заявлению служащего;
- б) МС прекращается в связи со сроком окончания контракта;
- в) МС прекращается по итогам проведенного отзыва населением МО;
- г) МС прекращается в связи с выходом на пенсию.

148. Могут ли решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан обжалованы в суд или арбитражный суд:

- а) да;
- б) нет.

149. Могут ли решения и действия (бездействие) единоличных и коллегиальных органов местного самоуправления обжалованы в суд или арбитражный суд:

- а) да;
- б) нет.

150. Верны ли следующие суждения?

- А) Избирательной комиссии муниципального образования имеет правовой статус органа местного самоуправления, входящего в структуру органов местного самоуправления данного муниципального образования;
 - Б) Избирательной комиссии муниципального образования имеет правовой статус муниципального органа, который не входит в структуру органов местного самоуправления данного муниципального образования.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

Критерии оценки:

Тест оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более 149-135 вопросов.
- 4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 135-120 вопросов.
- 3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 120-100 вопросов.
- 2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 50 вопросов.
- 1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 25 вопросов.
- 0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее чем 25 вопросов.

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК.Б-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК.Б-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Задача № 1.

Карачаево-Черкесская Республика. Администрация Главы и Правительства республики. Управлением по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Карачаево-Черкесской Республики. Чагарова О.К., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе. **Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.**

А) Чагарову О.К. было отказано, так как претендент на замещение должности гражданской службы не соответствовал квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

Б) Чагаров О.К. занимал выборную муниципальную должность, а это один из запретов проходить гражданскую службу, отраженных в ст. 17 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ, действия комиссия по служебным спорам, которая не приняла заявления гражданина, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно, не законны;

В) Право гражданина Чагарова О.К. на прохождение государственной службы были нарушены;

Г) Гражданин Чагаров О.К. имеет право пожаловаться на действия Комиссии по служебным спорам в Прокуратуру республики.

Задача № 2.

Карачаево-Черкесская Республика. Карачаевский муниципальный район. При подготовке устава Кумышского сельского поселения Карачаевского муниципального района группа

депутатов совета сельского поселения предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В Кумышском сельском поселении Карачаевского муниципального района проживают 5 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 1750 избирателей, в другом – более 1000. **Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?**

- А) Необходимо сформировать одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа с соблюдением требования о примерном равенстве одномандатных избирательных округов;
- Б) Необходимо сформировать одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа и избирательные участки;
- В) Необходимо сформировать одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа с соблюдением требования о примерном равенстве одномандатных избирательных округов, избирательные участки постановлением главы местной администрации поселения с тем, чтобы на территории каждого из хуторов находился избирательный участок, провести выборы;
- Г) избирательные участки и провести выборы.

<p>ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>ПК.Б-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>ПК.Б-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>
--	--

Задача № 3.

Карачаево-Черкесская Республика. Карачаевский городской округ. В начале 2019 г. Дума Карачаевского городского округа приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Карачаевска Темирова В.Н., который был избран на эту должность общегородскими выборами. Решением городского суда Темиров В.Н. был восстановлен в своей должности через некоторое время. **Почему решением городского суда Темиров В.Н. был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешаться республиканская власть?**

- А) Городской суд не имел права отменять решение Думы Карачаевского городского округа;
- Б) Темиров имеет право пожаловаться в Прокуратуру республики;
- В) Городской суд отменил решение Думы Карачаевского городского округа в связи с тем, что в данном случае был нарушен устав города, не предусматривавший освобождение от должности главы города представительным органом, органы власти и управления Карачаево-Черкесской Республики могут вмешаться в сложившуюся ситуацию, в соответствии со ст. 73 ФЗ-131;
- Г) Администрация Главы и Правительства КЧР должна вмешаться и восстановить Темирова В.Н. в должности.

Задача № 4.

Карачаево-Черкесская Республика. Зеленчукский муниципальный район. Группа жителей станицы Зеленчукской в количестве 200 человек обратилась в Зеленчукский районный суд с иском к главе администрации станицы Зеленчукской, постановлением которого были изменены названия некоторых улиц и площадей станицы. Зеленчукский районный суд отказался принять иск, мотивируя свое решение тем, что такие споры неподведомственны

судам и должны рассматриваться вышестоящими органами. **Прокомментируйте данную ситуацию и предложите алгоритм решения.**

- А) Зеленчукский районный суд нарушил порядок своей деятельности, в удовлетворении данного искового заявления;
- Б) Администрация станицы Зеленчукской превысила свои должностные полномочия;
- В) Зеленчукский районный суд не может принять иск, потому что такие вопросы решаются администрация станицы Зеленчукской самостоятельно;
- Г) Жители станицы Зеленчукской имеют право пожаловаться в Прокуратуру республики.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. М. Рой. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 432 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1452-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720888> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. от 01.07.20) // Российская газета. 2020. 7 июля, 2020.
2. Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4916.
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
6. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 5472.
7. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
8. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 13. Ст. 1188.
9. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.
10. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
11. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
12. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.
13. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
14. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
15. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.
16. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
17. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
18. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
19. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.

20. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
21. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
22. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.
23. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.
24. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.
25. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
26. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 342 с.
27. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.
28. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
29. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 367 с.
30. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
31. Теория и механизмы современного государственного управления / А. В. Буга, М. С. Великославинский, Т. В. Данилова [и др.]. – Санкт-Петербург : Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. – 212 с.
32. Толкачева, Е. В. Цифровая трансформация государственного управления / Е. В. Толкачева // Инновационные технологии управления : Сборник статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 04 декабря 2019 года / Мининский университет. – Нижний Новгород: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», 2020. – С. 61-63.
33. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.
34. Чазова, И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления / И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал административной реформы. [Электронный ресурс] Сайт доступа ar.gov.ru/
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.kremlin.ru/ -
3. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа government.ru/
4. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.council.gov.ru/
5. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.duma.gov.ru/
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.ksrf.ru/
7. Официальный сайт Верховного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.supcourt.ru/
8. Официальный сайт ЦИК РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.cikrf.ru/-](http://www.cikrf.ru/)
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа audit.gov.ru/
11. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cbr.ru/
12. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа ombudsmanrf.org/
13. Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. [Электронный ресурс] Сайт доступа <http://kchr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка кейс - заданий, письменных работ рефератов, докладов, эссе к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету и экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими бакалаврами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет и экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету и экзамену, а сама форма аттестации становится проверкой качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций в системе дистанционного обучения КЧГУ.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование и развитие у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательным стандартом. Курс посвящен формированию у бакалавров комплексного представления о структуре системы, методах и инструментах государственного и муниципального управления.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Основы государственного и муниципального управления» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с письменными работами, докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, выполнение кейс – заданий, написание и обсуждение эссе.

Практические занятия включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

- 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

- 10.1. Общесистемные требования

- *Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

-

- <http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

- <https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

-

- *Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №	Бессрочный

	СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 410 (Учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».